



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
Općinski načelnik**

KLASA: 112-02/26-02/01
URBROJ:2196-6-01-26-1
Rokovci, 17. rujna 2026.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 –u daljnjem tekstu: Zakon), a sukladno Planu prijma u službu u upravne odjele Općine Andrijaševci za 2026. godinu („Službeni vjesnik“ Općine Andrijaševci, broj 5/26) i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22, 17/23, 22/23, 2/24, 6/24, 8/24, 17/24 i 25/24), općinski načelnik Općine Andrijaševci raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

- 1. ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE, PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.
- 2. ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

I. OPĆI UVJETI

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. Zakona, a to su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

II. POSEBNI UVJETI

- 1. Za Pročelnika/Pročelnicu Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove** kandidat mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:
 - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
 - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni ispit propisane razine za radno mjesto
 - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
 - položen ispit u sklopu specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave i posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave
 - poznavanje rada na računalu

2. Za Pročelnika/Pročelnicu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu
kandidat mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit propisane razine za radno mjesto
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na računalu

Ako kandidat ima obrazovanje stečeno prema ranijim propisima, odnosno odgovarajući akademski ili stručni naziv stečen prema ranijim propisima, priznaje mu se odgovarajuća razina obrazovanja sukladno važećim propisima.

Kandidat koji nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto može biti imenovan ako ispunjava ostale propisane uvjete, uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o imenovanju.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova („Narodne novine”, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (razine obrazovanja) i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona.

Nakon provedenog postupka i izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju, nadležno upravno tijelo Općine Andrijaševci provjerit će po službenoj dužnosti postoje li zapreke za prijam u službu iz članka 15. i članka 16. Zakona.

III. PODNOŠENJE PRIJAVE

1. Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj za imenovanje Pročelnika/Pročelnice Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove potrebno je priložiti preslike sljedećih dokumenata/dokaza koji ne moraju biti ovjereni:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- dokaz o stečenoj razini i vrsti obrazovanja (preslika diplome), a ukoliko je obrazovna kvalifikacija stečena u inozemstvu, dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije,
- dokaz o promjeni osobnih podataka, ako je primjenjivo,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - potvrda poslodavca, ugovor, rješenje ili dr. dokument iz kojeg je vidljiva vrsta poslova, stručna sprema/struka i razdoblje rada
- potvrdu odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o položenom državnom ispitu propisane razine za radno mjesto, ako ga kandidat ima (uvjerenje o položenom DI)

- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona,
- dokaz o položenom programu izobrazbe iz područja javne nabave i važeći certifikat u području javne nabave,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili vlastoručno potpisana Izjava o poznavanju rada na računalu).

2. Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj za imenovanje Pročelnika/Pročelnice Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu potrebno je priložiti preslike sljedećih dokumenata/dokaza koji ne moraju biti ovjereni:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- dokaz o stečenoj razini i vrsti obrazovanja (preslika diplome), a ukoliko je obrazovna kvalifikacija stečena u inozemstvu, dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije,
- dokaz o promjeni osobnih podataka, ako je primjenjivo,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - potvrda poslodavca, ugovor, rješenje ili dr. dokument iz kojeg je vidljiva vrsta poslova, stručna sprema/struka i razdoblje rada
- potvrdu odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o položenom državnom ispitu propisane razine za radno mjesto, ako ga kandidat ima (uvjerenje o položenom DI)
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili vlastoručno potpisana Izjava o poznavanju rada na računalu).

Dokazi se mogu dostaviti u neovjerenim preslikama.

Izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o imenovanju na uvid dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike traženih dokumenata/dokaza.

U prijavi na javni natječaj se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa kandidata) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere kandidatu se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako se provodi. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako ostvari najmanje 5 bodova. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj biti upućena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja te će na mrežnoj stranici Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Na mrežnoj stranici Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Izabrani kandidat biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju dostavi:

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj;

Ukoliko kandidat ne dostavi tražene isprave smatra se da je odustao od imenovanja na radno mjesto pročelnika/pročelnice.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Andrijaševci. Iznimno, u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

IV. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOSŁJAVANJU

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti kod zapošļavanja prema posebnom zakonu, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i u tom slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošļavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposļavanje-843/843>
- <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanje-%20ZOHBDR%202021.pdf>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošļavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.)

-Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošļavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošļavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na javni natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

-Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošļavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21 i 13/26), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošļavanju iz članka 49. navedenog Zakona, prema popisu dokaza objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposļavanje-843/843>

- <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanje-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 21.z Zakona o obrani („Narodne novine“, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23 i 136/25), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na navedeno pravo te, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.
- Pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, na temelju članka 21.z Zakona o obrani mogu ostvariti nezaposlena osoba koja je završila temeljno vojno osposobljavanje ili dragovoljno vojno osposobljavanje te razvrstani pričuvnik koji se poziva na službu u Oružane snage Republike Hrvatske radi osposobljavanja i vježbi.
- Prednost pri zapošljavanju iz članka 21.z Zakona o obrani može se ostvariti jednokratno, a pravo prednosti ne mogu ostvarivati osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.
- Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prilažu se uz prijavu na javni natječaj.

V. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se poštom (preporučeno) ili neposredno, u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, s naznakom:

**„JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE, PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE – NE OTVARAJ“
ILI**

„JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU – NE OTVARAJ“

NA ADRESU: OPĆINA ANDRIJAŠEVCI, VINKOVAČKA 6, 32271 ROKOVCI

VI. DOSTAVA RJEŠENJA

Rješenje o imenovanju pročelnika upravnog tijela dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja.

VII. OBUSTAVA JAVNOG NATJEČAJA

Postupak javnog natječaja obustavit će se kada se u roku određenom javnim natječajem nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto ili kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju ili intervjuu. Postupak javnog natječaja može se obustaviti i zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja javnog natječaja.

Obavijest o obustavi postupka javnog natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Andrijaševci www.andrijasevci.hr.

